



KLEINBAUERN
VEREINIGUNG

Die Kleinbauern-Vereinigung setzt sich mit Projekten, Kampagnen und auf politischer Ebene für eine vielfältige, ökologische und soziale Landwirtschaft ein. Wir arbeiten innerhalb verschiedener Allianzen eng mit anderen Organisationen in den Bereichen Landwirtschaft, Umwelt und Konsum zusammen. Unsere Mitglieder sind Bäuerinnen, Bauern und Konsument:innen.

Die Geschäftsstelle der Kleinbauern-Vereinigung sucht ab Juni 2024 oder nach Vereinbarung eine:n

Mitarbeiter:in Administration 60%

Ihre Aufgaben:

- Hauptverantwortung für Rechnungswesen, Buchhaltung und Personaladministration (Löhne, Versicherungen etc.)
- Betreuung der Mitglieder- und Spender:innen-Datenbank (Adressverwaltung), Mitglieder-Korrespondenz und weiterer Fundraising-Massnahmen
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei diversen organisatorischen und administrativen Aufgaben
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten (Post, Anfragen per Telefon und E-Mail, Versände etc.)

Voraussetzungen:

- Kaufmännische oder gleichwertige Grundausbildung
- Mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen, Buchhaltung und Personaladministration sowie Interesse, diese Bereiche weiterzuentwickeln
- Stilsicheres Deutsch, Französischkenntnisse von Vorteil
- Digitales Flair und gute IT-Kenntnisse (MS Office, Buchhaltungs- und Fundraisingsoftware)
- Selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Erfahrung in Non-Profit-Organisationen inkl. Fundraising von Vorteil oder grosses Interesse, diesen Bereich kennenzulernen

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Stelle mit Gestaltungsspielraum und flexiblen Arbeitszeiten im Zentrum von Bern.

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung bis am 18. Februar 2024 in elektronischer Form an: p.mariani@kleinbauern.ch. Für Fragen steht Ihnen Patricia Mariani oder Barbara Küttel (Co-Geschäftsleiterinnen) gerne zur Verfügung: 076 401 87 69.